

## 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 7 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自然災害が増えていることを踏まえ自然災害の対応においては地域の協力が不可欠である。訓練の実施に当たって地域住民の参加が得られるように連携を努める。	自然災害が増えていることを踏まえ自然災害の対応においては地域の協力が不可欠である。訓練の実施に当たって地域住民の参加が得られるように連携を努める。	避難訓練の実施。 必要物品の備蓄量を確認 安全な避難方法の周知 緊急時の連絡先の整備、職員の招集について施設独自のマニュアル作成	12ヶ月
2	7	虐待研修は年2回(2時間)実施しているが研修の度に介護職員が自分たちのケアの見直しする機会になっている。些細なことも、話し合い、各自の倫理観を高める必要がある。	不適切なケアをしないように職場環境を整える	介護の理念や組織運営の方針を明確にする。 責任や役割を明確にする。 業務の具体的な流れを見直し、効率化をはかる 基本的な職業倫理・専門性に関する学習を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。