

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変時や事故発生に備え利用者の応急手当や 初期対応の訓練の身の付け方 (火災報知器の取り扱いと誤作動による止め方)	<ul style="list-style-type: none"> ・年一回の消防による初期対応 ・応急手当の実践 ・火災報知器の取り扱い 	<ul style="list-style-type: none"> ①年間計画の見直し(職員の年度内全員の参加) ②防災委員の補充 ③看護師による勉強会 	12ヶ月
2	35	災害対策 地域の災害時協力要請	<ul style="list-style-type: none"> ・地域での自主防災への出席率を高める ・災害時の訓練への地域の参加 ・災害時想定のカキ出し 	<ul style="list-style-type: none"> ①年間計画の見直し ②地域への協力体制の広報(地域への挨拶) 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。