

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	地域との関係が充分でない ホームからの関わりが少なく	地域との関係を近める	普段から関わりを持つ。 ・散策・地域の行事 ホームの行事	6ヶ月
2	55 (18)	災害時 地域との協力体制が 整っていない	災害時に地域との協力体制 が整っている	既、消防団に防火(消防)訓練時 出席していたら関係を確認する 又 近くの防災の方にも訓練に 参加していただく	6ヶ月
3	33 (2)	重度化(認知症)予防で対応して いるが 明確な基準が 入居時 策定していない	重度化前に本人又家族と 明確にしていく	入居時又はアンケートにより 家族 本人の意見を聞く	3ヶ月
4	10 (6)	利用者 家族の意見を消極 以外あり表わす機会が少ない	利用者 家族の意見を 反映できるようにする	アンケートを実施し その結果を 反映できるようにする (要記録)	3ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。