

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画に沿った実践状況の記録が判り辛い。	第三者が見ても判り易いように介護計画に沿っていることや、モニタリングに繋がられていることが認識できるように記録する。	ケース記録の右欄にサービス計画書の短期目標のNo. を記入し、対応がサービス計画書に沿っていることが認識でき、モニタリングに繋がられていることが判り易いようにする。	6ヶ月
2	35	民生委員や近隣の方々との協力関係が薄い。	民生委員や近隣の方々と今まで以上に協力関係を繋げる。	民生委員の方々には運営推進会議の出席回数を増やし、近隣の方々へは避難訓練などに出席していただけるように協力を得る。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。