

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	コロナ禍の為、通いの場や当グループホームに馴染みの人や地域の人々がほとんど訪ねて来ない。	利用者さんの家族以外、知り合いや友人、地域のボランティアや民生委員、幼稚園に声掛けて気軽に来れる雰囲気を作り、訪問の機会を増やしたい。	地元のボランティアや地域包括支援センター・以前依頼したコーラスグループ・幼稚園・小学校に声掛けて施設に普段から、色んな方が集える場所にして、地域に開かれ、認知症を理解してもらえるようにしたい	か月
2	60	コロナ禍の為、外出がほとんど出来ていない。	晴天の日には何回にわけ、ほぼ全員の利用者が外出を楽しめるように計画たて、実行したい。	季節ごとに、行事を設け、春には花見、夏にはバーベキュー、秋には紅葉、冬には雪だるま・餅つき等外出の機会を増やしたい。	か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。