

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	研修を行ってはいるが、機会が足りない。入居者個別の疾患や留意点等の情報共有も不十分であると感じる。職員が対応に不安を感じている。	職員が抱えている急変時対応の不安を軽減する。	・毎月応急手当、初期対応の訓練を行う。 ・看護師を交え、入居者別の疾患や留意点の確認を再度行う。	3か月
2	3	認知症の理解や支援の方法を地域の人々に向けて活かすことが出来ていない。	地域の方に認知症について知って頂く機会をつくる。	・民生委員へ協力を依頼し、地域の方々に運営推進会議への参加をはたらきかける。 ・地域の行事に積極的に参加し、住民の方との繋がりをつくる。	10か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。