

## 目標達成計画

事業所： ふれあい〜朝里

作成日： 平成23年12月21日

市町村受理日：平成23年12月21日

## 【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題               | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
|------|------|----------------------------|--|--|------------|
| 1    | 3    | 運営推進会議の外部参加メンバーが一部に限られている。 | 地域の方々や多方面の方に参加していただくよう、呼びかける。また年間計画をたて、参加しやすい環境づくりをしている。 | 今年の開催曜日とは違う日に行なう予定をたてる。<br>運営推進会議メンバーを増やし、広く呼びかけ、参加者を増やすよう工夫する。                | 1年         |
| 2    | 13   | 災害対策の緊急用備品の準備をしていない。       | 災害時に対応できる緊急用備品を用意する。                                     | 現在食料、水については準備中。<br>その他の緊急用備品については検討中で、早急に用意する予定。                               | 3ヶ月        |
| 3    | 1    | 運営理念についてホーム全体で考える機会がなかった。  | 運営理念についてホーム全体で考え、理解を深める機会を持ちたい。                          | ①フロアで現在の理念を再確認する。<br>②みんなでどの様なホームにしていきたいか話し合う。<br>③現在の理念とみんなの意見を照らし合わせ、見直しをする。 | 1年         |
| 4    |      |                            |  |  |            |
| 5    |      |                            |  |  |            |

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。