

目標達成計画

作成日: 平成 23年 2月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	過去に看取りの経験をさせていただいたが、看取りにおける対応範囲の基準が無く、家族のイ面を取り入れた「看取り指針」の作成が出来ていない。	単に「看取り援助ありき」の方針ではなく、看取れる範囲の設定を、家族や診療所の意見をもらいながら作り上げる。	外部評価の報告家族会の際に、看取りについての説明を行ない、アンケートを実施する。その意見を踏まえて、診療所内の会議にて意見を頂き、看取れるケース・看取れないケースの設定を行なうと共に、看取りを行なう場合の方針や対応内容を立てる。	6ヶ月
2	35	消防署参加の避難訓練が実施できておらず、自施設独自の避難訓練実施のみに留まっている。	消防署参加の避難訓練を行ない、消火訓練や講義などを通して、災害対策を更に強化する。 地域の方にも参加していただき、緊急時の協力をお願いする。	消防署に避難訓練の協力を要請し、期間内に実地するようにする。 消火訓練や非難時の注意点などの講座を要請しする。 地域の方にも避難訓練の協力を要請し、参加していただく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。