

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | コロナ禍の状況が続いており、代替策で外出の雰囲気を提供できるよう工夫しているが、今後、車中ドライブで風景や風を感じることができるよう、遠出も検討する等、さらなる工夫をし、取り組む必要がある。 | 施設内での活動も充実させつつ、施設外へも出かけることができる。 | コロナに左右されない感染対策を徹底しながら出来る範囲での年間行事計画を作成する。車での外出にこだわらず、日常的に施設周辺の散歩や戸外での活動を行い外へ出る機会を増やす。 | 3ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。