

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練に、地域の方や地区の消防署などの参加がない。	・地域の方や地区の消防署の方に防災訓練に参加していただく。	①運営推進会議で地域を代表する委員の方や日頃、ボランティアとしてかかわって下さっている地域の方々、あるいは地域の消防団の方々に防災訓練への参加をお願いし、日時や訓練内容等詳細を記した案内文をお渡りする。	24カ月
2				②法人全体として、防災協定を結んでいる近隣自治会の方々と災害時における具体的な取り決めに話し合う機会を設ける。	24カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)