

目標達成計画

作成日: 2021年 2月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	書面会議においても、運営推進会議の意図に沿い、参加メンバーからの意見等を抽出し、運営に活かすことができるよう工夫・検討が望まれる。	書面による運営推進会議開催においても、参加者の意見等を抽出し、運営に反映できるようにする。	運営推進会議の開催時、意見・要望欄を追加し、参加者からの意見を抽出する。	12ヶ月
2	12	本人・家族に向けて、事業所としての重度化した場合と看取り支援に関する方針を説明し理解を得るために、口頭だけではなく明文化することが望まれる。	利用者・御家族に事業所としての看取り支援に関する方針を理解して頂く。	利用者・御家族に事業所としての看取り支援に関する説明、話し合いを行い、その結果を書面として作成する。	12ヶ月
3	13	災害はいつ起こるかわからないため、利用者の命を守る事業所として、火災や自然災害を想定した訓練の実施が急務である。	災害時、避難できる方法を身につける。	自然災害を想定した避難訓練を実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月