

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	戸外へ出掛けられるように、外出の支援に努めているが、一人ひとり、その日の希望に沿ってまでの支援には至っていない。	利用者の楽しみや気分転換のためにも、外に出る機会を確保するようにする。	家族等にも協力を働きかけながら、個々に応じた外出や全体での外出等、これまでの取り組みを更に充実させ、園庭での食事会等、戸外へ出掛けられるような支援に努める。	8か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。