目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 12	コロナ禍の影響もあり、馴染みの人や場所 思いや意向の把握など 家族や親戚、友人との 情報共有が薄く 継続的な支援が出来ていない	面会時等にご家族や等に聞き取りを行い 一人一人の馴染みの人や場所、思いや意向の 確認を行っていく	事業所独自のイベントや地域活動とうにもご 家族等も参加の声掛けを行い グループホーム に足を運びやすい環境を整える	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。