

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                      |  |            |
|----------|------|---|--------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                                   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                           | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | コロナ禍になり運営推進会議は、書面開催となっている。事業所の状況、取り組みを書面に纏め自治会長や知見者に持参、説明、報告している。文面による意見交換が出来ていない。  | 書面開催であっても、意見等をお伺して適切な施設運営に活かしていく。    | 書面開催の場合、3か月/1回の運営推進会議時に意見や提案等をお伺して回答を送付していく。 | 1ヶ月        |
| 2        | 35   | 年/2回、避難訓練を実施し発電機の操作も練習している。近隣に小学校があるが、夜間に災害が発生した場合、小学校の門が閉まっている可能性があるためと運営推進会議で自治会長さんからご指摘があり、屋上へ上がる方がよいと意見があったが、2階から3階へ上がるには階段になる。また、災害時はエレベーターが使用できない可能性があるため、1階から2階へも階段になると思われる。 | 避難訓練実施時に津波の想定して3階の屋上へ避難を実施、評価、改善を行う。 | 年/2回の避難訓練実施時に階段使用して屋上へ避難する。評価、改善を行う。         | 3ヶ月        |
| 3        |      |   |                                      |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |                                      |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |                                      |  | ヶ月         |