

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 生活支援計画書の内容が抽象的で入所者様の目標、評価があいまいになっている。 | 計画の内容を具体的にし、目標をわかりやすくしていく。 | アセスメント・カンファレンスをしっかりと行い、具体的な目標を作成できるよう取り組む。 | 12ヶ月 |
| 2 | 33 | 災害時の訓練について、利用者様を交え実際の災害を想定した訓練が行われていない。 | 安全に避難できるように、実際の災害を想定した訓練に利用者様を交えた訓練を実施していく。 | 利用者様にも説明し参加して頂き、訓練を実施していく。その際、利用者様の安全を配慮し取り組む。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。