

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りケア対象の利用者に対し、初めてのことにスタッフが不安やとまどいを感じている。	・看取りケアに対してスタッフの不安軽減を行う。 ・日常的な意思疎通や情報の共有による連携を図る	①看取りに関する定期的な勉強会の開催 ②看取りに関する指針に従ったのシュミレーション ③重度化する前に、本人や家族と話し合いを十分に持つ	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。