

((別紙4(2)))

事業所名 グループホームからちご

作成日: 令和 4年 10月 10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有について事業所内に掲示しているが、職員間での相互共通理解を掘り下げる機会が少ない	事業所の理念についてスタッフへ伝えると共にしっかりと浸透させていく	研修やミーティング等を通じて理念について説明し、どういう意味なのか、どういった事をしていきたいのかを伝えていく	12ヶ月
2	4	運営推進会議において家族や区長等がない為家族や地域の情報が入りにくい状況にある	地区長やご家族様に参加していただく(新型コロナウイルス感染症の感染状況による)	運営推進会議の御案内を送ると共に、電話等で参加を呼び掛ける(新型コロナウイルス感染症の感染状況による)	6ヶ月
3	35	非常災害時の連絡網の作成や新入スタッフの訓練参加が不足している また地域の方との合同訓練が不足している	連絡網の作成。また訓練に新入スタッフが参加出来る様配慮する 近隣住民の方への参加の呼びかけ(新型コロナウイルス感染症の感染状況による)	連絡網の早急な作成。避難訓練への積極的な参加の呼びかけ 消防訓練や避難訓練時近隣の方へ声をかける(新型コロナウイルス感染症の感染状況による)	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。