

### 目標達成計画

作成日: 平成 23 年 3 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の介護レベルに差がある。	内部、外部研修に参加しレベルアップを図る。	月に1回、有資格者が介護技術等の研修を開催し講義、指導を行う。外部研修に積極的に参加する。	12ヶ月
2		利用者それぞれの個別対応が出来ていない。	業務の流れの見直し。 職員のレベルの底上げ。	業務を見直し、利用者と向き合える時間を増やす。 研修等に参加し、職員の声掛け等のレベルアップを図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。