（別紙4（2））

事業所名 グループホーム　すきっぷ

作成日：　令和　8年　8月　7日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	新規採用者の入職時に、災害対策についての研修ができておらず、万が一の際対応に不安がある	教育担当者によって指導内容に差が生まれることがないよう、新規採用職員が同じ基準で学習し、対応できるようになる。	新規採用者の入職時のオリエンテーションの内容に災害対策についての研修を含める。（新入職員マニュアル内に指導内容を追加する）	6ヶ月
2	10	担当者会議や面会時にご家族様の意向や要望などを確認させていただいているが、機会が少なく把握が難しい状態である。	ご家族様が気兼ねなく思いを伝えることができるようになり、意向や要望をケアプランや生活に取り入れる。	LINE公式アカウントやメールなど、情報機器の活用に向けて、社内での話し合いや研修を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。