

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(1)	事業所理念を掲げているが、現在それが介護計画にどのように反映されているか。	理念を具体的にし、サービス計画に組入れ実践に繋げて行くようにする。	職員よりケア理念を具体的に考えてもらい、サービスを実行していく。	6ヶ月
2	(2)	災害時の施設体制が、地域と連携、協力体制を図っているが不十分だと感じる。	地域と連携強化に努め、施設として災害時、できる範囲で水、食料、備品等の備蓄を確保していきたい。	地域の体制が大きく変わりその中で、施設が地域の各団体、協力機関、近隣住民、そして本社と連携し有事に備えていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。