

目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画において、本人、家族の意向の変更がない。	本人、家族の意向を汲み取った介護計画を作成しそれに向けて実践す。	介護計画の見直しの際、本人、家族に意向の聞き取りを行う。	6ヶ月
2	35	毎月の消防訓練の記録はあるが、評価の欄の記載がない。	消防訓練記録の記載漏れをなくす。	消防委員が各棟に1名ずついるので、委員が消防訓練終了時後に、反省点、気づき等を記載する。	1ヶ月
3	52	トイレの清掃、臭気対策が不十分、又パッド類に氏名が書いており、プライバシー上問題である。	常にトイレの清潔を保持し、臭いのないトイレを目指す。又、パッド類の指名はイニシャルとす。	時間おきにトイレの見回りを行い、清潔を確認し、臭いに対しては、消臭剤の活用、また汚物入れの交換を1回/日から3回/日に増やす。おむつ類の名前はイニシャルに変更す。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月