

## 目標達成計画

作成日: 2013年1月

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	外部研修や毎年施設内で接遇研修を実施しているが、利用者様に対して不適切な言葉掛けが目立つ。職員の何気ない一言が周辺行動(BPSD)を引き起こすことがあるという問題意識が低い。	入居者様と接する時は、人生の先輩・敬い・思いやり等の気持ちを常に心掛け、優しい言葉掛けができる。	①各職員に用紙を配布し、職場で耳にした不適切な言葉掛けを記入後、提出して頂く。 ②各職員にまとめた資料を配布し、適切な言葉掛けにするにはどのような言葉掛けに直せば良いのか、話し合いの場を設け改善する。 ③毎朝、申し送りの後にさまざまな場面を想定したロールプレイを(入居者様役・職員役・記録者)を実施し、どんな場面でも適切な言葉掛けができるよう意識していく。	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

## 目標達成計画

作成日: 2013年1月

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	外部研修や毎年施設内で接遇研修を実施しているが、利用者様に対して不適切な言葉掛けが目立つ。職員の何気ない一言が周辺行動(BPSD)を引き起こすことがあるという問題意識が低い。	入居者様と接する時は、人生の先輩・敬い・思いやり等の気持ちを常に心掛け、優しい言葉掛けができる。	①各職員に用紙を配布し、職場で耳にした不適切な言葉掛けを記入後、提出して頂く。 ②各職員にまとめた資料を配布し、適切な言葉掛けにするにはどのような言葉掛けに直せば良いのか、話し合いの場を設け改善する。 ③毎朝、申し送りの後にさまざまな場面を想定したロールプレイを(入居者様役・職員役・記録者)を実施し、どんな場面でも適切な言葉掛けができるよう意識していく。	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。