

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	全ご利用者様ご家族を対象とした、認知症についての勉強会や、家族会の開催。	認知症の事・ご利用者様の事を、多くのご家族様にもっと深く知っていただく機会をつくる。また、ご家族様間での相談・協力が図れることで、各々悩みの抱え込み等を少なくする。	①ご家族様を対象とした、認知症の勉強会を開催する。(認知症サポーター講座の開催) ②夏祭り開催時に、同時に家族会を開催する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。