

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	34	リスク発生に至るまでの危険予測・兆候をとらえることができていない。 ヒヤリハットの活用などリスクマネジメントの強化が必要。	リスクマネジメントの知識の習得に努めている。	・定期のスタッフミーティングでのリスクマネジメントについての勉強会を持ったり、関連の研修会への参加をしていく。 ・ヒヤリハット、リスク報告書をしっかり活用し、対策の糧とする。	12ヶ月
2	10	ケアプランにケアマネージャー以外のスタッフが 目が届きやすい環境にはなったが、ケアプランに 沿った支援、評価は今一歩努力したい。	皆でケアプランを作りあげ、実践できる。	・本人をとりまくスタッフや家族で一丸となってケアプランを作りあげていく取り組みを、スタッフミーティングなど利用し強化する。	12ヶ月
3	18	全員での外出のみならず、少数での外出は反応良好。個別的な希望がかなえられるので今後も続けていきたい。	個々の希望に合わせた外出支援に努めている。	・入居者の行きたいところ、故郷や馴染みのある場所など、個別性のある外出を積極的に持つていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。