

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での参加者がマンネリ化してきている。ホーム内の課題やご家族様からの要望、地域からの意見が頂けない。	会議での参加人数を増やし、意見や要望を多く取り入れ、より良い安定運営に繋がられる様にする。	地域からの参加に向けた声掛け、訪問の実施 民生委員の定期参加に向けた訪問、相談の実施	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。