

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の唱和を行っているが、日々の実践内容に繋がる具体的な内容が入っていないので取り組みが不十分	理念に沿った日々の実践ができる様取り組む	理念はそのまま生かしつつ、理念に沿ったケアが出来る様毎月具体的な目標を設定し取り組む	1ヶ月
2	35	夜勤専従者の訓練への参加が出来ていない	夜勤専従の方との情報の共有ができる	現状夜勤専従の方はダブルワークの方で構成されており、避難訓練への参加は難しい現状。避難訓練実施後のカンファレンス内容や、指導内容について書面で報告を行い、緊急時での対応について対応できる様周知を行っていく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。