

目標達成計画

作成日: 令和6年4月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を書面で実施しており、その後の意見や、感想などはうかがっていたが、その内容を共有していなかった。	運営推進会後の意見や感想などの共有	令和6年度の運営会議より報告の実施	2ヶ月
2	10	介護記録のソフトを活用しているが、連動しきれしていない。	介護ソフトを利用し、工夫し計画などに反映できるようにする。	プラン毎に番号を付けて、毎日の記録に反映できるようにする。	1ヶ月
3	13	自然災害対策の再検討、職員への周知と避難場所の特定	自然災害対策、避難場所の特定をし、職員へ周知させる	自然災害対策は地震に対する所が手薄だったため、避難場所を再検討して特定し、職員へ周知し訓を実施する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月