

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|----------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 48 | 2~3年前まで積極的に取り組んでいた節目のならわしなどが年齢を重ねたり、認知症の進行により徐々に減少してしまった。皆様が家族のことを思ってやってきたこと、また自分自身も楽しみであったと思われる季節の行事やならわしを増やしていきたい。 | 経験などで自分の力を発揮する場面がある。 | 彼岸や節句そしてお正月などにそれに合わせた料理や団子作りをする。(十五夜、お盆などもある) 梅干しやらっきよ、干し柿、干し大根づくりを行う。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。