

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	33	利用者が重度化や終末期に向けた方針やあり方が、本人やご家族等と具体的な話ができていない。	入所時に重度化した場合のご家族に意向を確認し、グループホームとしての支援方法、緊急時の対応を説明し文章化する。	重度化した場合、終末期支援の在り方等、グループホームを対応を重要事項説明書等に明記して同意を得るようにする。 6ヶ月
2	34	緊急時、利用者の急変や事故発生時に備えての職員の対応の仕方の統一が不十分である。	利用者の急変時や事故発生時にすべての職員が応急処置や初期対応ができる。	急変時対応、救急法等の研修会への参加や、勉強会、訓練等を実施する。 12ヶ月