

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4 (3)	家族への参加の呼びかけと、地区の民生委員や町会長に連絡して参加を頂く事により、災害時の協力体制作りが確立出来ると思われる為、町役場担当者にも毎回参加して頂く事に期待したい。	行政、民生委員、ご家族様の推進会議への参加を多く得るようにする。	・民生委員や町会長、町内会に挨拶に伺い、又積極的に町内行事へ参加し、関係を築けるようにする。 ・ご家族様へは、直接会議開催のお知らせをし、参加を得られるようにする。	6か月
2	35 (13)	災害対策として、有事の際は地区の民生委員や消防団、住民の協力が必要である。町会長、民生委員に協力を依頼し、まずは運営推進会議に参加して頂き、議題として取り上げて、協力体制を図っていく事に期待したい。	災害の発生に備え、地域の近隣住民同士がともに支え合えるようにする。	・民生委員や町会長、町内会に挨拶に伺い、災害時の協力をお願いする。 ・消防団・地域住民の協力も得られるよう、ネットワークを広げ、避難訓練への参加も得られるようにする。	6か月
3	49 (18)	開設当初から比べると、重度化して車いすの利用者が多くなっている為か、外に出掛ける機会が少なくなっている。少人数でも外出支援を継続していく事に期待したい。	入居者様の喜び・楽しみに繋がるよう外出支援を継続していく。	・入居者様の行きたい場所などの要望を聞き、定期的な外出支援を計画する。	6か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。