

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 3 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	課題として、ご家族と一緒に思い出づくりの支援	日々の外出の他に、少し遠出をして、非日常を感じて頂ける様にする。 また、季節を感じる事ができる外出を多く設けていく。	おひとりおひとりの行きたい場所を把握し、個人の目標として設定する。その目標に近づくように 近い所から遠い所へご家族様のご協力を賜りながら一緒に外出する機会を設けていく。 共感し寄り添わせて頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。