

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者がコロナ禍ではあったが、限られていたので、十分な意見を反映できていなかった利用者代表、又ご家族様の参加を行う。	入居者様が安心して居心地よく過ごせる様に、より良いサービス向上につなげる工夫の支援をして行く	・利用者代表1名、ご家族様の参加(地域推進会議2ヶ月に1回開催)による意見交換を行い一方的な支援にならない様にする。 ・アンケート調査(利用者も含めて)を年1回は継続とする	12ヶ月
2	37	災害時の避難訓練は地域を含めた取り組みが不十分であった。近隣、地域の協力を行い共に入居者様の安全を図る	安心して入居者様が安全を守られるべく災害訓練の充実を図る	・地域消防団の参加(年2回の実地訓練)、をご依頼しご意見を受け、地域自治会も含めた災害対策を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。