

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自主訓練は年2回実施しているが、2階は車椅子の方が多く、職員だけでは、スムーズな避難誘導、安全確保が望めず、近隣住民、地域との連携が重要となっている。	自治会との更なる関係性の構築	自治会主催の防災訓練に参加 日頃からの連携を深め、いざという時の体制を整える 自治会の会員として、行事、ゴミ拾い等に積極的に参加し信頼関係を築く 気にかけてくれている地域の方への挨拶、又、馴染みで無い方へも全職員が、挨拶、笑顔を徹底する。	12ヶ月
2	1	既存のセンター理念「希望を実現しよう」が漠然としていて、職員のケアに浸透していない	全職員と、取り組みやすい、又、地域との連携を強調した新理念を作成する。	全職員にアンケート配布、全体会議で協議、皆で納得した理念を作る。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。