

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	法人としての訓練は年2回行われており、地域の消防団の協力もあるが、ホーム独自の訓練を地域との協力体制の構築を図る。	運営推進会議の中で協力体制の要望を図って行く。班長さん、民生委員、地元の協力者に出席頂き、地元消防団等を交えての練習を年2回行っていく事を目標とする。	11月27日の運営推進会議において、外部評価の結果報告を行った。区長、民生委員、地元の協力者に参加の声掛けを行う。イオンモールの方に何かあった時に一時避難の了承を得る。イオンの避難所まで、利用者と同行し時間を図る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。