

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	進捗状況( )
1	33	終末期における利用者への方針について、ご家族の気持ちも揺れ動いている状況。	本人にとって何が一番いいのかを、本人、家族と共に考える機会を頻繁にもち、いつ何が起きても、的確な方針の共有と支援に取り組めるようにする。	利用者の状況を常にご家族に伝え、「緊急時の医療対応への同意・事前指定書」についても本人・ご家族と共に随時見直し、書面に残しておく。緊急時はご家族と連絡が取れる場合はご家族の思いを優先する。一刻を争う場合、ご家族と連絡が取れない場合にどうするかなど、具体的にご家族と話し合い、事業所、ご家族、スタッフ、医療関係者が密接に連携して終末期に取り組んでいく。	12ヶ月	
2					12ヶ月	
3					ヶ月	
4					ヶ月	

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。