

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	35	近年予想を超えた災害が続いている。毎年備蓄、訓練などの見直しを行いながら災害に備える事が大切である。	定期的に備蓄内容の点検、防災マニュアルの確認をし、各人の役割について認識をしておく。	・定期的に関く全体会議に於いて内容を確認。 (避難経路、各人の役割) ・備品のチェック。 ・避難訓練の実施。 3ヶ月 6ヶ月 6ヶ月
2				ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月