

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難通路の一部に物を置いている為、火災等での避難の際に、スムーズな避難が出来ない恐れがある。物は避難ドアより内側には入っていないが、避難時は障害になり得る。	避難の妨げになると思われる個所の、荷物の撤去及び、今後荷物を置かないような工夫を行う。	施設内に倉庫はあるが、上手に活用できていないので、荷物が入らなくなる。不必要な物は処分を検討して、倉庫内の整理整頓と上手な活用を徹底し、避難通路などに物を置かないように意識をする。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。