

## 目標達成計画

## 【 目標達成計画 】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目 標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間         |
|------|------|---|---|--|--------------------|
| 1    | 4    | 利用者家族の出席が少なく、欠席された家族をはじめとした、情報共有できる仕組みを作る。                            | 欠席された家族も情報共有ができる仕組みを作る。                                 | 議事録の配布や各ユニットごとに閲覧できるように配置する。                                       | 1カ月                |
| 2    | 26   | 事故防止や介護計画見直しの為にヒヤリハットを活用する取り組みを行う。                                    | カンファレンスやミーティングの際にヒヤリハットを活用し事故防止に向けた取り組みを行う。             | カンファレンスやミーティングの際にヒヤリハットを活用する。                                      | 1カ月                |
| 3    | 25   | 職員役割や近隣住民役割については体制は取れており、夜間想定訓練を年に2回実施している。消防署立会での避難訓練に取り組み、助言や指導を得る。 | 消防署立会避難訓練に備えた訓練前を行い、消防署立会の避難訓練時により適切な助言・指導を得られるように取り組む。 | ミーティングでも話し合い、訓練時期以外にも訓練を行う。避難訓練前に消防署との確認を行い、訓練に立ち会っていただき、助言・指導を得る。 | 3カ月<br>(次回避難訓練実施時) |
| 4    |      |   |   |  |                    |
| 5    |      |   |   |  |                    |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。