

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	認知症の重度化に伴い、ご本人の意向や思いを直接お聞きすることが困難になっている。	ご利用者との、会話や活動を通してご本人の思いに近づく支援をする。	出来るだけ、ご利用者の側でゆっくり会話をする。また、活動面ではご利用者の表情や反応を記録しスタッフ間で情報を共有する。	12 ヶ月
2	26	毎回、ご家族様とゆっくり話をする時間がなくTELでの連絡が多くなっていた。	ご家族様との交流をもち、協力して入居者様の意向に沿ったケアを目指す。	ご家族様が面会に来られた時、ご都合に合わせて面接の時間をもち、ケアプラン等についてもご意見を頂く時間を持つ。(ゆっくりとご家族と話し合いの時間を持つ)	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。