

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	夜間帯の想定を含め、避難訓練を定期的に行なっている。しかし、災害時地域の方々に協力依頼はしているものの、避難訓練の参加や役割分担が出来ていない。	避難訓練を今までのように定期的に行なう。また、消防訓練を屋外で行ない、地域の方々にも参加して頂けるよう努力する。地域の方々に具体的な役割分担を依頼する。	地域の方々の役割分担を職員が想定した上で、夜間の避難訓練を行う。消防署に依頼し避難誘導方法を指導して頂く。	12ヶ月
2	10 (6)	入口付近に意見箱を設置しているが、意見が入っている事はほとんどない。	家族様や後見人の意見が今まで以上に、聞き出すことが出来るように努力する。	アンケート等を面会簿記入時に渡し、時間があれば記入して頂く。職員全員で、面会時に家族様とお話出来る雰囲気を心掛ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。