

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 9 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご家族より、退職者や新規入職者の状況が分かりにくいとの意見が寄せられた。	家族様と連携を密にし、より信頼感をもって頂き、何でも話し合えるホームにする。	1、運営推進会議で報告し、議事録にも記載しているが、ホーム内でも掲示をする。 2、家族様の来館時には、きちんと挨拶をしていく。 3、毎月の近況報告の中で、担当者の変更をしっかりと知らせする。	12ヶ月
2		訪問される家族様が限定的になってきており、顔の見える関係性が希薄と思われる。	家族様と連携を密にし、より信頼感をもって頂き、何でも話し合えるホームにする。	1、2か月以上面会の無いご家族には電話訪問を行い、入居者様の状態報告をする。 2、緊急時の対応や看取りについての考えをお聞きし、書面に残す。(年に1回は実施)	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。