

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域密着型サービスとして積極的に地域とのつながりを支えるために、運営推進会議などの取り組みから広げて行き、地域活動の取り組みに期待したい。	地域の行事やボランティア活動に参加したり、地域の方が気軽に当事業所に来ていただける関係を作る。	運営推進会議に出席くださる民生委員や地域包括支援センターの職員から行事やボランティア、避難訓練などの情報を得て、職員と一緒に参加する。	12ヶ月
2	40	できる限り、残存機能の維持や喜びを共有するために、外食も利用したり、職員と利用者が一緒に食事やおやつを楽しむ機会を多くもつなどの取り組みに期待したい。	職員と利用者が共同作業を行うことで、より一層コミュニケーションが取れ、作る喜び、他の人から「おいしい」と言ってもらえる喜びを感じていただく。	毎月1回「手作りおやつの日」を作り、日々の会話の中で昔食べたお菓子、よく作っていたお菓子などを聞き取り、利用者と職員と一緒に手作りする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。