

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族の満足度調査としてアンケートの実施をしているが、記述式では表現が難しい面を考慮して実効性高い方式を採用し、より良いアンケートが実施される方が良い。	実効性の高い方式のアンケートでご家族の意見や、ご要望をもらえるようにする。	選択方式のアンケートを作成し運営推進会議ご案内状に同封し回収し満足度や意見、ご要望等を把握し信頼関係を築いていく。	6ヶ月
2	35	運営推進会議参加者らの事業所防災訓練への参加者が恒例化していない。外部の目線として意見や感想をもらえるような関係性を築きたい。	運営推進会議参加者の方の意見や感想をもらえるようにする。	運営推進会議参加者、ご近所の方に訓練日をお知らせする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。