

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	昨年度は年2回の開催に留まった。今後は開催頻度をあげること、利用者やご家族が参加できるように工夫することが期待される。	ご家族やご本人、子供達の参加が出来るよう目標とする。	参加しやすい様にご家族と相談する。アプローチとしてさっそく近所の子供達をクリスマスパーティーに招き、楽しく過ごしました。	6ヶ月
2	13	今後は夜間想定や地震想定など様々な場面を想定した訓練の実施も期待される。	夜間、地震、さまざまな場面を想定した訓練をする。	今年はさっそく夜間、地震想定の実施をする為、書類を作成しています。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月