

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々の実施記録は残していたが、それが上手く結びついていなかった。関係者の意見もしっかりと残されていなかった。	介護計画を根拠に一連の流れに基づいた仕組みを作る。関係者の意見や指示を記載する。	介護計画が一連の流れで実施されているのが分かるような様式を考えて、関係者の意見や指示もしっかりと記載する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議で利用者は参加されていても記録に残していなかったし、知見を有する方は参加していなかった。議事録も公表されていなかった。	利用者と知見を有する方の参加を記録し、議事録を家族に公表する。	利用者に短時間でも参加して頂いたら記録に残し、知見を有する方も参加してもらい、議事録は請求書と一緒に家族へ郵送する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。