

目標達成計画

作成日:平成27年3月2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、委員からの地域情報、提案事項等の進捗状況の説明や結果を報告した記録が無かった。更に意見を収集していきたい。	運営推進会議の記録に提案事項等の進捗状況の記録をする。委員からの意見を収集する。	提案事項の進捗状況を記録する。他の運営推進会議の様子を尋ねながら、委員からの意見を収集する。	6ヶ月
2	35	現在、総合防災訓練を年2回とホーム単独の避難訓練を月1回行っているが、今後も安全管理に努めていきたい。	安全管理を高める意識を持つ。	勉強会で自然災害を想定した避難訓練を検討する。第三者(消防団)に参加を依頼して意見を伺う。現在行っている訓練は、継続する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。