

事業所名:グループホームブルーベリー

作成日: 2020年 2月 25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12・13	スタッフ一人一人のスキルアップ	資格の取得又は更なる向上	勉強会・研修会へ参加できるよう協力し合う 知っている知識・技術は教え合う	12ヶ月
2	5	市の担当者とは運営推進会議を通しての関わりに留まっている	相談や情報交換を積極的に行い、協力関係を築く	推進会議の場だけではなく、いつでも話ができる関係を作る	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。