

(様式3)

事業所名 グループホームまんでん

## 目標達成計画

作成日: 令和4年7月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |  |            |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 25   | ○暮らしの現状の把握<br>1人ひとりの1日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状を把握する。                  | 利用者の現状を把握し<br>職員間で情報の共有が出来る。                     | 1・ 日々の介護・看護の記録・観察<br>2・ カンファレンスでの情報確認<br>3・ 個人ファイル、連絡ノートでの情報確認 | 6ヶ月        |
| 2        | 36   | ○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保<br>一人ひとりの人格を尊重し誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしていきたい。 | 利用者の気持ちを常に考えて<br>コミュニケーションを取り寄り添い<br>支援できるようになる。 | 1・ 利用者とのコミュニケーション<br>2・ 介護時の声かけ<br>3・ カンファレンスでの情報確認            | 6ヶ月        |
| 3        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。