

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	介護記録の中に会話が書いてないことで、入居者様の意向を感じることが出来ない。	介護記録を読んだだけで、入居者様の状況や背景がわかる。	入居者様の言葉をノートやメモに書き留める。そのままの言葉を記録に残す。職員が共有、把握する。	3ヶ月
2	16	入居者家族様への対応で入居者様の生活の様子を伝える工夫が足りない。	2ヶ月に一度は入居者様の様子、行事、来月の予定等のお便りを作成し郵送する。	日々の生活の中で好きな事をされている表情等を写真に撮る。レクやイベントを増やす。	3ヶ月
3	21	個人の好きなことや運動の取り組みが多く、入居者様全員でのレクが少ない。	みんなで出来るレクが入居者様の楽しみになる。	作品展に参加する等、目標を持って取り組む。	3ヶ月
4	25	入居者様お一人様ずつとの関わりの時間を作る。	入居者様の事を職員全員が把握できる。	入居者様と向き合って5～10分会話をする。	3ヶ月
5	10	運営推進会議の内容を工夫する	入居者様、ご家族様が参加できるようになる。災害対策のマニュアルを作る。	入居者様家族に運営推進会議の内容を理解して頂けるようなお便りを作成し郵送する。参加のお誘いをする。消防訓練を実施する。	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。