

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の食料・飲料水等の備蓄がされていない。	緊急時に対応できるような数日間の食料や飲料水を確保し、災害時に備える。	今までの災害時持ち出しセットに加え、火や水を使わずに食べられるレトルト食品や缶詰の他、バランス栄養食や高カロリー食品や飲料を用意した。飲料水に関しては、ペットボトルで10本用意したが、グリーンハイツが井戸水なので、断水時には使用できる。それを汲むためのポリの容器を用意している。	1か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。